



Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri



softtech

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM	3
2. GENEL İLKELER, DEĞERLERİMİZ VE SORUMLULUKLARIMIZ	3
2.1. Kurumsal Değerlerimiz	3
2.2. Dürüstlük ve Saydamlık İlkesi	4
2.3. Çıkar Çatışmaları İlkesi	4
2.4. Görevi Kötüye Kullanma	5
2.5. Hediye Kabul Etme ve Verme	5
2.6. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	5
2.7. Finansal Suçlarla Mücadele	5
2.8. Satın Alma Politikamız ve Tedarikçiler	5
2.9. Bilgi Güvenliği Politikamız	6
2.10. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız	6
2.11. Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız	7
2.12. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız	7
2.13. Topluma, Doğaya ve Çevreye Karşı Sorumluluklarımız	8
3. İHBAR BİLDİRİMİ UYGULAMALARI VE MEKANİZMASI	9
3.1. Bildirim Gizliliği ve Esasları	9
3.2. Bildirim Kanalları ve Etik Kurul ve Kurul Yapısı	9
3.3. Karar Alma Mekanizması	9
3.4. Denetim ve İşleyiş	10

1. AMAÇ VE KAPSAM

Etik en genel anlamda ahlaki açıdan doğru - yanlış ya da iyi - kötü ile ilgilidir. Etik ilkeler ve kurallar toplumun birleştiricileri olarak ortak yaşamı mümkün kılar, toplum düzenini sağlarlar. İş etiği ise etiğin bir alt kümesi olarak, iş dünyasındaki etik sorunları inceler, davranışlara rehberlik etmek üzere kurallar geliştirmeyi amaçlar. İş etiği, işletmelerin ürün ve hizmet üretme ve dağıtma aşamalarında gerek örgüt gerekse birey/çalışan düzeyindeki davranışların etik boyutları ile ilgilenir ve bu davranışlara ilişkin yol gösteren kuralları kapsar.

Softech, tüm çalışanları, temsilcileri, paydaşları ve müşterileri ile etik ilke ve kurallar çerçevesinde çalışmayı hedefler. Bu yönetmeliğin amacı kurumun sürdürülebilirliğinin korunması, kişiler ile şirketimiz arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın ve çıkar çatışmasının engellenmesi için uyulması gereken temel kuralları belirlemektir.

2. ETİK İLKELER VE DEĞERLERİMİZ

2.1. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Softech olarak çalışmalarımızı tümüyle, samimiyet, cesaret, tutku, yenilik, sadelik ve birliktelik başlığı altında kurumsal değerlerimize dayandırmaktayız.

Samimiyet:

- **Açık iletişim kuralı:** Özümüz sözümüz birdir. Fikirlerimizi açıkça dile getiririz. Bunun için en uygun yolu bulma sorumluluğunu da üstleniriz.
- **Can kulağı ile dinleriz:** Karşımızdakini anlamaya çalışır; ona ön yargı ile değil, hoşgörü ve şefkatle yaklaşırız.
- **Sözümüzün ve eylemlerimizin arkasında dururuz:** Üstün kalitede hizmet ve ürünler sunuyoruz. Yaptığımız her işin sorumluluğunu alır, hiçbir koşulda bahane üretmeyiz.
- **Güven ortamını besleriz:** İş birliği yapmak için birbirimize güvenmemiz gerektiğini bilir, kişisel çıkarlarımızın yaptığımız işin önüne geçmesine izin vermeyiz.
- **Yardım ister, yardım ederiz:** Yetersiz hissettiğimiz konularda / alanlarda açıkça yardım isteriz. Yardım isteklerini karşılıksız bırakmayız.

Cesaret:

- **Büyük düşünürüz:** İşimizi, sektörümüzü dönüştürmeye talibiz. Tüm dünyada fark yaratmak istiyoruz.
- **Harekete geçeriz:** Düşünmekle, planlamakla kalmayız. Gerekirse korkumuza rağmen adım atarız. İnanığımız fikirleri sahiplenir; onları hayata geçirmek için çalışır, yılmayız.
- **Risk alır ve bu riski yönetiriz:** Büyük ilerleme kaydetme yolunda küçük kayıplar yaşamayı göze alırız. Riskleri öngörmeye çalışır, çözümleri erkenden üretiriz.
- **Yüzleşiriz:** Kendimizi nesnel bir gözle eleştirir, geri bildirimleri de dikkate alırız. Nasıl gelişebileceğimizi araştırıp bu yönde çaba sarf ederiz.
- **Değişimden korkmayız:** Alışkanlıklarımıza tutunmayız. Yeni alanlar deneyimleyerek, yeni yetkinlikler ediniriz.

Tutku:

- **İşimize dört elle sarılırız:** Yaptığımız işi sahipleniriz. Elimizden gelenin en iyisini yaparak çalıştığımızda işimizden keyif alırız. Sonuçlar kadar süreci de önemseriz.
- **İnanığımız fikrin peşinden koşarız:** Tutkumuzdan vazgeçmeyiz. Sorumluluk talep eder ve girişimde bulunuruz.
- **İlgi alanlarımızda kendimizi besleriz:** Tutku duyduğumuz alanlarda kendimizi geliştirmek için çeşitli öğrenme fırsatını değerlendiririz.
- **Yılmadan deneriz:** İyimser bakışımızı her zaman korur, engellerin cesaretimizi kırmasına izin vermeyiz. Tutkumuzun peşinde yeni yollar, yeni yöntemler ararız. Mücadeleden vazgeçmeyiz.
- **Çalışırken eğleniriz:** İş ile eğlenceyi birbirinden ayırmadan işimizin eğlenceli doğasını ortaya çıkarırız. İşe ayırdığımız zamanın her anından tat alırız.

Yenilik

- **Yenilikçi anlayışımızı geniş tutarız:** Yeni ürün geliştirmek kadar yeni hizmet üretmenin, yeni süreç tasarlamamızın da değerli olduğunu biliriz.
- **Yenilemek için yenileniyoruz:** İşimizde yaratıcılığımızı besleyen bir ortam oluştururuz. Yaşam boyu öğrenmeye, sürekli gelişime inanır; yetkinliklerimizi sürekli artırırız.
- **Değişen ihtiyaçları anlamaya çalışırız:** İnsanların ihtiyaçlarını yakından gözlemler, hedefe yönelik çözümler geliştiririz.
- **Yanılmaktan korkmayız:** Yeni fikirlerle sık sık deneme yapar, hatalarımızdan ders çıkarırız. Biz deneyip yanılırken ekibimizin arkamızda olduğunu biliriz.
- **Değer üretiriz:** Fikir üretmekle yetinmeden, sebatla çalışırız. Fikirlerimizi hayata geçiririz.

Sadelik

- **Değer yaratmayan her şeyden arınırız:** İşimiz üretmektir. Üretimimize katkısı olmayan her şeyi kenara bırakırız.
- **Müşteri ihtiyaçlarına odaklanırız:** Müşterilerimize yük yaratmayan çözümler sunarız.
- **Net kararlar alırız:** Hedef odaklı çalışırız. Ne yapmak istediğimizi net belirleyip en etkili yöntemi seçer ve harekete geçeriz. Kararsızlıkla oyalanmayız.
- **Yalın düşünürüz:** Maddi ve manevi israftan kaçınırız. İhtiyaç duyulan kaynakla mümkün olan en faydalı hizmeti sunar, ürünleri geliştiririz.
- **Karmaşık olanı basitleştiririz:** Sadeleşme çeviklik sağlar. Bu sayede hız kazanırız. Enerji ve zaman kaybını önleriz. Tasarruf ettiğimiz enerjiyi odaklandığımız konuda ustalaşmaya harcarız.

Birliktelik

- **Bireyselliği önemseriz:** Güçlü birliktelik için güçlü bireylere ihtiyaç olduğunu bilir, bireysel özerkliğin korunduğu iş birlikleri kurarız.
- **Birlikte gelişiriz:** Birbirimizi geliştirme fırsatlarını değerlendirir, samimiyetimizden destek alarak ekip arkadaşlarımızın gelişimine katkıda bulunuruz.
- **El birliği ile üretiriz:** Başarımızın birbirimize bağlı olduğunu bilir, hep birlikte işlerin bir ucundan tutarız. Bir araya gelerek bireysel güçlerimizin toplamından fazlasına erişiriz.
- **Farklılıklarımızı kabul ederiz:** Her bireyin potansiyelini gerçekleştirmek için kendini ifade edebilmesi gerektiğini biliriz. Tüm farklılıkları kucaklar, yaratıcılığımızı çeşitliliğimiz ile besleriz.
- **Birbirimizi takdir ederiz:** Takdir etmeyi takdir görmek kadar sever, takdirimizi açıkça dile getiririz. Birbirimizin başarısından mutlu oluruz.

2.2. DÜRÜSTLÜK VE SAYDAMLIK İLKESİ

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarımız diğer çalışanlarımızla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerinde bu değerlerle hareket eder.

2.3. ÇIKAR ÇATIŞMALARI İLKESİ

Softech Çalışanları, paydaşlarıyla olan ilişkilerinde çıkar çatışmalarından kaçınmak için gereken her türlü çabayı gösterirler. Çıkar çatışmalarının müşterileri arasında olması durumunda müşterilerine adil ve tarafsız davranırlar. Kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermektan kaçınırlar, kendilerinin ya da yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konuların karar süreçlerinde yer almazlar. Paydaşlarla ve tedarikçilerle kişisel hiçbir finansal ilişkiye girmez, iş ilişkilerini kullanarak kişisel çıkar sağlamazlar. Kendi karar ve rızalarını etkileyecek, çıkar çatışması yaratabilecek hediye veya çıkar tekliflerine izin vermezler. Kurumun varlık ve kaynaklarını verimli bir şekilde yalnızca kurumun çıkar ve faydası için kullanırlar. Zaman ve emeğini kurum için kullanır, çıkar çatışması yaratacak başka bir sorumluluk üstlenmez ve kurum dışında bir başka gerçek veya tüzel kişi nezdinde çalışmazlar. Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinde dürüstlük ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, tarafsızlıklarını korurlar. Kurum ve müşteri sırlarını korur, rekabet avantajı sağlayan kuruma özel bilgileri kurum dışına çıkarmazlar. Görevleri gereği elde etmiş oldukları bilgileri haksız kazanca yol açacak şekilde kullanmazlar.

2.4. GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA

Softtech Çalışanları görev ve yetkilerin hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendileri, aileleri veya 3. kişilerin yararına kullanmaz; bilerek veya isteyerek unvan veya görevini kötüye kullanmak suretiyle karşılıklı anlaşma, kandırma iştiraklerindeki şirketler de dâhil olmak üzere üçüncü taraflardan Hediye ve Ağırlama süreçlerinde Softtech İcra Kurulu onayına aykırı hediye talep veya kabul etmez ve bu anlamı doğuran davranışlarda bulunmaz.

Çıkar çatışmasının; karar alınması veya görevin yerine getirilmesi sırasında Softtech aleyhinde olan veya değişen şartlar dahilinde aleyhine olabilecek herhangi bir ekonomik çıkar veya zorlama yoluyla kendilerine, ailelerine veya 3. kişilere doğrudan doğruya veya aracı eliyle ya da her ne ad altında olursa olsun çıkar sağlamaz veya vadetmez.

2.5. HEDİYE KABUL ETME VE VERME

Softtech Çalışanları, hem şirket içinde hem de İş Bankası ve veya kişisel çıkarı kapsadığını, müşteriler ile sosyal ilişkiler içerisinde bulunulmasının doğal ve kabul edilebilir olmakla birlikte, bu ilişkilerin çıkar çatışmasına yol açmaması gerektiğini biliriz. Hediyelerin genellikle iş ilişkisi içerisindeki kişiler arasında, maddi veya manevi bir karşılık gerektirmeyen, ticari nezaket veya teşekkür amacıyla verilen ürünler olduğunu, müşterilerden veya görev yapılan birimin mal veya hizmet satın aldığı tedarikçilerden ve Banka grubundaki şirketler de dâhil olmak üzere iş ilişkisi içinde bulunan 3. taraflardan hediye kabul edemeyeceğimizi ve hiçbir şekilde hediye istemek için teklifte bulunamayacağımızı biliriz. Müşterilerden doğrudan doğruya veya aracı eliyle, iş ve insan ilişkilerinden doğan olağan hediyeler ölçüsünü açıkça aşan hediyeler almayız. Görevimiz nedeniyle oluşan ilişkiler çerçevesinde aile üyelerimize verilen hediyeler için de bu düzenlemelerin geçerli olduğunu biliriz. İş dünyasında kabul edilebilir, makul ve mütevazı olması kaydıyla temsil ve ağırlama amacıyla eğlence ve yemek organizasyonlarına katılabiliriz. Kabul edebileceğimiz hediyeler, bunların kayıt altına alınması ve ilgili diğer hususlarda Hediye ve Ağırlama Politikamız'daki düzenlemelere uygun hareket ederiz.

2.6. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

Softtech'te; faaliyetlerin devamı ile ilgili ya da kurum yararına olabilecek herhangi bir kararın etkilenmesi amacıyla hiçbir şekilde hiçbir devlet yetkilisine veya herhangi bir kişiye ödeme yapmayız, hediye vermeyiz; bu amaç doğrultusunda kişisel ödeme, yardım veya bağışta bulunmayız. Üçüncü taraflarla olan ilişkilerimizde herhangi bir şekilde kolaylaştırma ödemesi teklif etmeyiz.

2.7. FİNANSAL SUÇLARLA MÜCADELE

Finansal suçlar (suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanı, bilgi suistimali veya piyasa dolandırıcılığı içerikli faaliyetler) ile mücadeleyi ve yaptırımları (ekonomik ve politik hedeflere ulaşmak amacıyla ülke, kişi ve kuruluşları hedef alan, tekil ya da kapsamlı olarak ekonomik faaliyetlerin kısıtlanması veya engellenmesine dönük düzenlemeleri), yasa ve düzenlemelere uyumun ötesinde, sosyal bir sorumluluk olarak benimser ve önemseriz.

Finansal suçlar ve yaptırımlar ile ilgili uluslararası normlara ve ulusal mevzuata uyar, gerekli prosedürlerimizi yerine getiririz.

Müşteri ve müşterinin faaliyetlerine ilişkin finansal suçlar ile mücadele konusunun gerektirdiği tüm bilgi ve belgeleri temin eder, kontrolleri gerçekleştiririz.

2.8. SATIN ALMA POLİTİKAMIZ VE TEDARİKÇİLER

Satın Alma Politikamız gereği; satın almayı gerçekleştiren bölümlerde veya onay makamlarında görevli olan çalışanların eşleri ve ilgili politikada belirlenen yakınları ile ilgili diğer gerçek ve tüzel kişilerin Softtech tarafından yapılacak alım ve satımlara doğrudan veya dolaylı olarak katılamayacağını ve teklif veremeyeceğini biliriz.

Ürün ve hizmet satın alımı sırasında, sürecin adil, tarafsız, şeffaf ve hesap verilebilir bir biçimde yürütülmesini engelleyecek her türlü fiilden kaçınılırız. Tedarikçilerin, Softtech İnsan Kaynakları Yönetmeliği ile Satınalma Yönetmeliğinde belirtilen politika ve ilkelere aykırı faaliyetlerinin tespiti halinde, ilgili birimimizi bilgilendiririz.

Öncesinde Softtech Çalışanı olup, sonrasında Softtech ile iş ilişkisini tedarikçi olarak devam ettiren kişilerin geçmiş ve mevcut döneme ait kritik, ticari nitelikli bilgi&veri mekanizmalarına erişim yetkileri varsa bu kişiler ile tedarikçi anlaşmamızda farklı alanlarda iş ortaklığında bulunmak için 2 yıl beklemesini ya da bu iş ilişkisinin Softtech İcra Kurulu tarafından onayına istinaden gerçekleştirilmesini sağlarız. Tedarikçilerimizin; tüm haksız rekabet uygulamalarından kaçınmaları gerektiğini biliriz.

2.9. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Softtech bilgi güvenliğinin sağlanmasının; itibarın korunması, finansal kayıpların engellenmesi ve müşteri memnuniyetinin sağlanması bakımından kritik öneme sahip olduğunu, şirket ve müşteri sırlarının saklanması yükümlülüğümüze ek olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile düzenlenen sorumluluklarımızın, Softtech'te bilgi güvenliğinin en üst seviyede sağlanmasının önemini ortaya koyduğunu; bilgi varlıklarının korunması için alınan teknik ve idari tedbirlerin yanı sıra konuya yönelik farkındalığın ve hassasiyetin üst düzeyde olması, yasal düzenlemelerin, dahili mevzuat, duyuru, eğitim ve diğer bilgilendirmelerin titizlikle takip edilmesi gerektiğini biliriz.

2.10. ÇALIŞANLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- Softtech'te Etik İlke ve Çalışma Kurallarımızı içselleştirerek, örnek bir iş birliğiyle uyum içerisinde ortak çıkarlarımız için çalışırız.
- İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği 43. Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün çalışma hakları, insan hakları ve sosyal adalet gibi temel ilkeleri başta olmak üzere ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini yerine getirme konusunda özen gösteririz.
- İşe alım, kariyer yönetimi, ücret yönetimi, performans yönetimi ve işten ayrılma gibi temel insan kaynakları süreçlerimizi fırsat eşitliği ilkesini ön planda tutarak açık ve şeffaf bir şekilde paylaşır; yüksek performans kültürünü benimseyerek, eğitim ve sürekli geri bildirim yoluyla mesleki ve kişisel gelişimi destekler, yetkinlikleri geliştirmek ve kişisel gelişimleri artırmak amacıyla düzenli olarak eğitim faaliyetleri düzenleriz.
- Çalışanlarımız arasında her türlü ayrımcılığı reddeder, çalışanlar ile ilgili tüm kararlarımızı ırk, köken, dil, inanç vb. her türlü farklılıktan bağımsız olarak veririz.
- Her türlü kötü muamele, ayrımcılık veya taciz eylemlerine neden olabilecek hareketlerden kaçınır; bu tür durumlarda belirlenen iletişim kanalları üzerinden bildirimde bulunuruz.
- Kişi, kurum ve kuruluşların şeref ve namusuna dokunacak yalan beyanlarda bulunmak veya bunları lekelemek kastı ile şeref, haysiyet kırıcı asılsız ihbar veya şikâyetler yapmaz ya da kişi veya kurumların yasalarla korunan haklarına ve/veya saygınlıklarına saldırı mahiyetinde, somut bir dayanağı olmayan suçlamalarda bulunmayız.
- Her seviyede samimi bir gayret ve inançla çalışan insan gücü sermayemizi en değerli varlığımız olarak görürüz. Çalışanlarımızın sağlık, huzur ve mutluluğuna önem verdiğimiz çalışma anlayışı benimsemesi en temel önceliğimizdir.
- Ekip çalışmalarına katılır, işbirliği içerisinde, görev ve sorumluluklarımıza ve mevzuata uygun bir şekilde hareket ederiz.
- Yer değiştirme ve yükselme gibi özlük haklarımızın önceden belirlenen kurallar ve prensiplerimize göre objektif şekilde değerlendirildiğini bilir, bu konularda aracı olarak başka şahısları kullanmayız.
- Resmi makamlarca istenilen bilgi ve belgeleri yasalarda belirtilen düzenlemelere uygun ve zamanında iletir, tereddüt duyulan veya gerekli hallerde ilgili hukuk birimlerimizden görüş alırız.
- Görevimiz nedeniyle erişim imkanına sahip olduğumuz kişisel veriler üzerinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve bilgi güvenliği mevzuatına uygun bir şekilde işlem gerçekleştiririz.
- İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata uygun; çalışanlar, paydaşlar ve müşteriler için her zaman daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı ve koşulları sağlamayı, bu hususta alınması gereken tüm tedbirleri almayı temel ilke olarak benimser ve bu kapsamda yasal mevzuata, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası ve ilgili diğer düzenlemelere uygun çalışırız.

2.11. MÜŞTERİ, PAYDAŞ VE İŞ ORTAKLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımızı tanır; kolay etkileşim ve anlaşılır iletişim sağlayarak Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımız için çalışır; Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımızın ihtiyaçlarına en uygun ürün ve hizmetleri sunarız
- Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımız ile profesyonel iş ilişkisi çerçevesinde sürekli yakın ilişkiler kurar; ürün ve hizmetlerimize hızlı, rahat ve kolay erişebilmeleri için gerekli yönlendirmeleri yaparız.
- Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımız ile açık, sade ve eksiksiz bir iletişim sağlar; iletişimimizde yanıtıcı, karmaşık ve çelişkili ifadelerle, mükerrer bilgilere yer vermeyiz
- Müşterilerin ihtiyaçlarını anlayan ve karşılayan; kullanışlı ve güvenilir ürün ve hizmetler sunarız.
- Müşterilerimize karşı güler yüzlü ve yardımsever bir yaklaşım sergiler, kusursuz bir hizmet sunmak için bilgi seviyemizi daima güncel tutarız.
- Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımızın talep ve şikayetlerini hızlı ve özenli biçimde çözümleyerek Softtech mevzuatı ve yasal düzenlemelerde yer alan süre ve kurallar çerçevesinde yanıtlanır.
- Tüm Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımızın talep ve şikayetlerini kayıt altına alır, ürün ve hizmetlerimizin müşteri ihtiyaç ve beklentileri ile uyumlu hale getirilmesi için şikayetlerin kök nedenlerini araştırır, müşteri deneyiminin iyileştirilmesine yönelik tespit ve önerilerimizi ilgili birimlerle paylaşıyoruz.

2.12. RAKİPLERİMİZE KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- Rekabet avantajının yenilikçi ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik müşteri odaklı ürün ve hizmetler geliştirerek sağlanacağına inanırız.
- Tüm faaliyet ve süreçlerimizde Rekabet Hukuku ile ilgili düzenlemelere aykırılık teşkil edebilecek her türlü davranış ve karardan, rakipler ile diğer kurum ve kuruluşların faaliyetlerini zorlaştırıcı uygulamalar ya da eşit durumdaki alıcılar arasında ayrımcılık yapmaktan veya tüketicilerin/müşterilerin alternatiflerini kısıtlamaya yönelik uygulamalar gerçekleştirilmekten kaçınırız.
- Rekabeti kısıtlama amacı taşıyan her türlü anlaşma, paralel davranış, danışıklı ilişki ve rekabete duyarlı bilgi değişiminin; rekabeti engelleyici, kısıtlayıcı ve bozucu nitelikte anlaşma, uyumlu eylem ve kararların, ayrıca hakim durumun kötüye kullanılmasının rekabet hukukuna aykırılık oluşturduğunu bilir, bunlardan kaçınırız.
- Rekabete hassas nitelikte olan her türlü bilgi değişimi ve iletişimden kaçınır, rekabete aykırı bir uygulamadan şüphe duyduğumuz takdirde konuya ilişkin itirazları kayıt altına alır; konuya ilişkin ayrıca bir görüş bildirmez, görüşmelerin devam etmesi durumunda ise bulunulan ortamı terk eder ve konu hakkında ilgili mercilere ve Hukuk ekibine bildirimde bulunuruz.
- Rekabeti sınırlayıcı bilgileri rakip teşebbüslerle doğrudan veya dolaylı olarak paylaşmayız. Bu bilgilerin rakipler tarafından Softtech'e aktarılması veya Softtech'den talep edilmesi durumunda bu bilgiyi rekabet hukuku ve ilgili düzenlemelere aykırılık teşkil edecek şekilde kullanmaz, cevaben e-posta ve yazılı bildirim ile rekabet hukukuna aykırılığa ilişkin yanıt verir ve durumu ilgili mercilere ve Hukuk ekibine bildiririz.

2.13. KURUMSAL İLETİŞİM, MEDYA VE SOSYAL VE SİYASİ FAALİYET İLİŞKİLERİNDEKİ SORUMLULUKLARIMIZ

Kurumsal İletişim

- “Softtech” marka iletişimini, toplum nezdinde itibarına zarar vermeyecek şekilde temsil etmek ve itibarını artırmaya yönelik çalışmalar yaparız.
- Softtech’i temsilen katılan sponsorluk, etkinlik, konferans vb. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşme süreçlerinde Kurumsal İletişim Departmanı’nı bilgilendiririz.
- Softtech marka adını içerisinde bulunduran tüm iletişim faaliyetlerinde, Softtech logosunun doğru kullanımı, yazı tipi, renk kullanımı, sunum çalışmaları gibi tüm dijital ve basılı materyallerin hazırlığında Kurumsal Kimlik Kılavuzu’ndaki yönergeleri takip ederiz.
- Softtech içi veya dışında yapılacak iletişim faaliyetlerinde kullanılacak materyaller için Kurumsal İletişim Departmanı’nı bilgilendiririz.
- Rapor, makale yayınların yazımı ve yayımlanması gibi faaliyetlerimizin öncesinde Kurumsal İletişim Departmanı’nı bilgilendiririz.
- Softtech adına etkinlik katılımı, sponsorluk ve ödül başvurusunu marka itibarı açısından değerlendirir, Kurumsal İletişim Departmanı ile tüm iletişim süreçlerinin entegre bir şekilde yönetilmesi için organizasyonlardaki görev ve bilgi akışını Kurumsal Kimlik Kılavuzu’na göre sağlarız.
- Dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarına üyelik dışında, bu kurumlarda görev alınmasının söz konusu olması halinde önceden İnsan Kaynakları Ekibi ile bilgi paylaşımında bulunuruz.
- Softtech’i temsilen katılan dernek, meclis, oda, meslek birlikleri vb. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde Softtech markasına zarar verebilecek durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınılırız.
- Softtech marka değerine, sektördeki paydaşlarımızın veya sektörün güven ve istikrarını zedeleyecek, itibarına veya menfaatlerine zarar verebilecek uygulama ve davranışlarda bulunmayız.
- Sosyal medya platformlarında; diğer sektör firmaları ile ilişkili taraflar, iş ortaklarımız, diğer çalışanlar, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflar ile ilgili olarak da hassasiyetleri göz önünde bulundururuz.
- Telif hakları ile kişilerin yasalarla korunan her türlü haklarını gözetir, yasalara aykırılık oluşturabilecek söylem ve davranışlarda bulunmayız.

Medya İlişkilerimiz

- Yayın organlarına veya bunlar ile ilişkili olabilecek kimselere Kurumsal İletişim Departmanı’nın bilgisi dahilinde olmadan Softtech markası ile ilgili gizli bilgiler hakkında yazı, demeç veya bilgi vermeyiz ya da bu gibi eylemleri internet veya benzeri iletişim ortamlarında gerçekleştirilmeyiz.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Siyasi Faaliyet

- Softtech siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara, kurumlara bağış yapmaz. Bu konularda iş yerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.
- Softtech’i temsilen herhangi bir sivil toplum kuruluşuna üyelik ve çalışmalarına katılım Şirket bilgisi dahilinde gerçekleştirilebilir.

3. İHBAR BİLDİRİMİ UYGULAMALARI VE MEKANİZMASI

İhbar kanalları organize edilmeli ve sistem oluşturulmalıdır. Bu bir mail grubu veya çağrı merkezi (telefon hattı) olabilirken resmi internet sitesinde doldurulabilir bir form da olabilir. Birkaç örnek case eklenerek karar mekanizmasının işleyişi pekiştirilebilir.

Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları ile Softtech'in politikalarına ve iç düzenlemelerine, ulusal ve uluslararası yasal mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir. Bu düzenlemelerin ihlali durumunda veya ihlalinden şüphelenen hallerde Softtech'e yapılacak bildirimlere ilişkin temel prensipler ve işleyiş aşağıda yer verilmiştir.

3.1. BİLDİRİM GİZLİLİĞİ VE ESASLARI

Bildirimlerin gizliliği esas olup bildirimde bulunan kişi adının açıklanmasını istemedikçe, kimliği gizli tutulur. Softtech çalışanı davranışın mevzuata aykırılığı konusundaki şüphesini kendi yöneticisine veya Softtech'in yetkili birimlerine aktarması halinde de bildirim gizliliğine ilişkin esaslar geçerlidir. Gizlilik esasları, üçüncü kişiler tarafından yapılan bildirimlerde de geçerlidir.

Bildirimler anonim şekilde de yapılabilir. Bununla birlikte anonim şekilde yapılan bildirimler mevzuata aykırılığa sebebiyet veren eylemlerin ve/veya faillerinin ortaya çıkmasını zorlaştırabileceği gibi, bildirimde bulunanı koruyucu önlemleri almak mümkün olmayabilir. Bu durumda Softtech'e herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

Bildirimlerin gereğinin yerine getirilebilmesi için bildirim yeterli açıklık ve detayda olması ve gerekli bilgiyi içermesi zorunludur. Muğlak ifadeler bulunduran, yeterli şüpheyi ortaya koyan açıklamaları içermeyen iddialar, yapılacak incelemelerin sonuçsuz kalmasına yol açabilir. Bu durumda talep edilmesi halinde yeterli açıklamanın ve bilgilerin bildirimde bulunanlar tarafından Softtech'e sunulması zorunludur.

Davranışın mevzuata aykırılık oluşturduğu konusunda şüphelenen çalışan veya üçüncü kişiler, kendi yöneticisine veya "Bildirim Kanalları"nda belirtilen sorumlu birime danışma hakkına sahiptir. Danışma halinde de gizlilik başta olmak üzere bildirimle ilişkin usul ve esaslar geçerlidir.

Bildirim aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden iletilmesi gerekmektedir. Bu kanallar haricinde kendisine bildirimde bulunan Softtech Çalışanları ve/veya birimleri gecikmeye mahal vermeksizin ve gizlilik prensipleri çerçevesinde belirtilen iletişim kanallarına ilgili ihbarı aktarmakla yükümlüdür.

3.2. BİLDİRİM KANALLARI VE ETİK KURUL VE KURUL YAPISI

- Bu esaslar çerçevesinde aşağıda belirtilen e-posta kanalı üzerinden Softtech'e bildirimde bulunulabilir.
- Etik Hat E-Posta: etikhat@softtech.com.tr
- Bildirim Kanalı Softtech Çalışanları, müşterilerimiz ve ilgili diğer tüm tarafların erişimine açık bir şekilde Softtech internet sitesinde yayımlanır.

3.3. KARAR ALMA MEKANİZMASI

Etik Hat üzerinden iletilen bildirimlere ilişkin olarak, İç Denetim ve Kontrol ekibi tarafından tarafsız ve bağımsız şekilde yapılan değerlendirmeler neticesinde konu hakkında inceleme yapılmasına ya da ihbarın değerlendirilmesi, incelenmesi ve sonuçlandırılması için Softtech'in ilgili birimlerine aktarılmasına karar verilebilir. Etik Hat üzerinden iletilen bildirimler İç Denetim ve Kontrol ekibi tarafından kayıt altına alınır.

Yeterli açıklamayı ve bilgiyi içeren tüm bildirimler Softtech tarafından gereken özenle ele alınır. Bildirimde bulunan kişiye paylaştığı iletişim bilgileri üzerinden ihbarın değerlendirilmeye alındığına ilişkin bilgilendirme yapılır.

3.4.DENETİM VE İŞLEYİŞ

- Etik ilkelere uyumun denetimi, İç Denetim ve Kontrol Direktörlüğünce gerçekleştirilir.
- Softtech tüm faaliyetlerini, ulusal ve uluslararası mevzuata uyum içerisinde sürdürür.

Uyum Politikamız

Kurumumuz faaliyetlerinin ve çalışanlarımızın tutum ve davranışlarının kurumumuz mevzuat, düzenleme ve standartlarına uyumu yoluyla gerçekleşeceğini, bunun için kurumumuz değerleri doğrultusunda oluşturduğumuz dahili politika, prosedür, düzenleme, kural ve talimatların zamanında ve periyodik gözden geçirmelerle güncel tutulması gerektiğini biliriz. Kurumumuz faaliyetlerinin değer, hedef, strateji ve mevzuatımıza uygun ve uyumlu olarak sürdürülmesi asli görevimizdir.

Risk Politikamız

Kurumun tüm faaliyetlerinin risk politikalarına uygun ve risk odaklı bir şekilde yürütüldüğünü; risklerin ölçülmesi, yönetilmesi, risk limitlerinin belirlenmesiyle ihlallerin oluşmasında izlenecek süreçlerin risk politikalarımızla belirlendiğini; risk kontrol mekanizmalarının etkinliğinin sürdürülmesi ve bu mekanizmaların geliştirilmesinde arzu edilen etkinliğin sağlanmasının risk yönetiminin tüm boyutlarıyla anlaşılmasında temel koşul olduğunu biliriz.

Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları, yılda en az bir kez olmak üzere uyum, gereksinimler ve faaliyet koşullarındaki değişiklikler doğrultusunda insan kaynakları fonksiyonunun bağlı bulunduğu Direktör'ün sorumluluğunda gözden geçirilir. Gerekli görülen güncelleme ve değişiklikler, Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları, Yönetim Kurulu tarafından 01.04.2022 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları, Softtech kurumsal internet sitesinde yayınlanır.



>
softtech