



Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları



softtech

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM	3
2. GENEL İLKELER, DEĞERLERİMİZ VE SORUMLULUKLARIMIZ	3
2.1. Kurumsal Değerlerimiz	3
2.2. Dürüstlük ve Saydamlık İlkesi	4
2.3. Çıkar Çatışmaları İlkesi	4
2.4. Görevi Kötüye Kullanma	5
2.5. Hediye Kabul Etme ve Verme	5
2.6. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	5
2.7. Finansal Suçlarla Mücadele	5
2.8. Satın Alma Politikamız ve Tedarikçiler	5
2.9. Bilgi Güvenliği Politikamız	6
2.10. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız	6
2.11. Müşteri, Paydaş ve İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız	7
2.12. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız	7
2.13. Kurumsal İletişim, Medya ve Marka İtibarına Karşı Sorumluluklarımız	8
2.14. Sivil Toplum Kuruluşları ve Ticari Faaliyet	8
2.15. Uyum Politikası	8
2.16. Risk Politikası	9
3. İHBAR BİLDİRİMİ UYGULAMALARI VE MEKANİZMASI	10
3.1. Bildirim Gizliliği ve Esasları	10
3.2. Bildirim Kanalları	10
3.3. Karar Alma Mekanizması	10
3.4. Denetim ve İşleyiş	10
4. YÜRÜRLÜK	11

1. AMAÇ VE KAPSAM

Etik, en genel anlamda ahlaki açıdan doğru - yanlış ya da iyi - kötü ile ilgilidir. Etik ilkeler, birleştiricileri olarak ortak yaşamı mümkün kılar, toplum düzenini sağlar. İş etiği ise etiğin bir alt kümesi olarak, iş dünyasındaki etik sorunları inceler, davranışlara rehberlik etmek üzere kurallar geliştirmeyi amaçlar. İş etiği, işletmelerin ürün ve hizmet üretme ve dağıtma aşamalarında gerek örgüt gerekse birey/çalışan düzeyindeki davranışların etik boyutları ile ilgilenir ve bu davranışlara ilişkin yol gösteren kuralları kapsar.

Softtech Yazılım Teknolojileri Araştırma Geliştirme ve Pazarlama Ticaret A.Ş. ("Softtech" veya "Şirket"), ticaret hayatında ticari ilişki kurduğu müşteri, iş ortakları, kamu kurum ve kuruluşları dahil tüm kişiler yani paydaşları ("Paydaş") ve Softtech'in kendi çalışanları ile etik ilke ve kurallar çerçevesinde çalışmayı hedefler. Bu politikanın amacı Şirketimizin sürdürülebilirliğinin korunması etik ilkelerimizi ve çalışanlarımızın söz konusu ilkelerimiz doğrultusunda sorumluluklarına ve çalışma prensiplerine ilişkin temel kuralları belirlemektir.

2. ETİK İLKELER VE DEĞERLERİMİZ

2.1. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Softtech olarak çalışmalarımızı tümüyle samimiyet, cesaret, tutku, yenilik, sadelik ve birliktelik başlığı altında kurumsal değerlerimize dayandırmaktayız. Çalışanlarımız kendi aralarında ve Paydaşlarımız ile çalışmalarını, kurumsal değerlerimize uygun olarak yürütürler.

Samimiyet:

- **Açık iletişim kuralı:** Özümüz sözümüz birdir. Fikirlerimizi açıkça dile getiririz. Bunun için en uygun yolu bulma sorumluluğunu da üstleniriz.
- **Can kulağı ile dinleriz:** Karşımızdakini anlamaya çalışırız; ona ön yargı ile değil, hoşgörü ve şefkatle yaklaşırız.
- **Sözümüzün ve eylemlerimizin arkasında dururuz:** Üstün kalitede hizmet ve ürünler sunarız. Yaptığımız her işin sorumluluğunu alır, hiçbir koşulda bahane üretmeyiz.
- **Güven ortamını besleriz:** İş birliği yapmak için birbirimize güvenmemiz gerektiğini bilir, kişisel çıkarlarımızın yaptığımız işin önüne geçmesine izin vermeziz.
- **Yardım ister, yardım ederiz:** Yetersiz hissettiğimiz konuda açıkça yardım isteriz. Yardım isteklerini karşılıksız bırakmayız.

Cesaret:

- **Büyük düşünürüz:** İşimizi, sektörümüzü dönüştürmeye talibiz. Tüm dünyada fark yaratmak isteriz.
- **Harekete geçeriz:** Düşünmekle, planlamakla kalmayız. Gerekirse korkumuza rağmen adım atarız. İnanığımız fikirleri sahipleniriz; onları hayata geçirmek için çalışır, yılmayız.
- **Risk alır ve bu riski yönetiriz:** Büyük ilerleme kaydetme yolunda küçük kayıplar yaşamayı göze alırız. Riskleri öngörmeye çalışır, çözümleri erkenden üretiriz.
- **Yüzleşiriz:** Kendimizi nesnel bir gözle eleştiririz, geri bildirimleri de dikkate alırız. Nasıl gelişebileceğimizi araştırıp bu yönde çaba sarf ederiz.
- **Değişimden korkmayız:** Alışkanlıklarımıza tutunmayız. Yeni alanlar deneyimleyerek, yeni yetkinlikler ediniriz.

Tutku:

- **İşimize dört elle sarılırız:** Yaptığımız işi sahipleniriz. Elimizden gelenin en iyisini yaptığımızda işimizden keyif alırız. Sonuçları kadar süreci de önemseriz.
- **İnanığımız fikrin peşinden koşarız:** Tutkumuzdan vazgeçmeyiz. Sorumluluk talep ederiz ve girişimde bulunuruz.
- **İlgi alanlarımızda kendimizi besleriz:** Tutku duyduğumuz alanlarda kendimizi geliştirmek için çeşitli öğrenme fırsatlarını değerlendiririz.
- **Yılmadan deneriz:** İyimser bakışımızı her zaman korur, engellerin cesaretimizi kırmasına izin vermeziz. Tutkumuzun peşinde yeni yollar, yeni yöntemler ararız. Mücadeleden vazgeçmeyiz.
- **Çalışırken eğleniriz:** İş ile eğlenceyi birbirinden ayırmadan işimizin eğlenceli doğasını ortaya çıkarırız. İşe ayırdığımız zamanın her anından tat alırız.

Yenilik

- **Yenilikçi anlayışımızı geniş tutarız:** Yeni ürün geliştirmek kadar yeni hizmet üretmenin, yeni süreç tasarlamının da değerli olduğunu biliriz.
- **Yenilemek için yenileniyoruz:** İşimizde yaratıcılığımızı besleyen bir ortam oluştururuz. Yaşam boyu öğrenmeye, sürekli gelişime inanırız; yetkinliklerimizi sürekli artırırız.
- **Değişen ihtiyaçları anlamaya çalışırız:** İnsanların ihtiyaçlarını yakından gözlemleriz, hedefe yönelik çözümler geliştiririz.
- **Yanılmaktan korkmayız:** Yeni fikirlerle sık sık deneme yaparız, hatalarımızdan ders çıkarırız. Biz deneyip yanılırken, ekibimizin arkamızda olduğunu biliriz.
- **Değer üretiriz:** Fikir üretmekle yetinmeden, sebatla çalışırız. Fikirlerimizi hayata geçiririz.

Sadelik

- **Değer yaratmayan her şeyden arınırız:** İşimiz üretmektir. Üretimimize katkısı olmayan her şeyi kenara bırakırız.
- **Müşteri ihtiyaçlarına odaklanıriz:** Müşterilerimize yük yaratmayan çözümler sunarız.
- **Net kararlar alırız:** Hedef odaklı çalışırız. Ne yapmak istediğimizi net belirleyip en etkili yöntemi seçer ve harekete geçeriz. Kararsızlıkla oyalanmayız.
- **Yalın düşünürüz:** Maddi ve manevi israftan kaçınırız. İhtiyaç duyulan kaynakla mümkün olan en faydalı hizmeti sunarız, ürünleri geliştiririz.
- **Karmaşık olanı basitleştiririz:** Sadeleşme çeviklik sağlar. Bu sayede hız kazanırız. Enerji ve zaman kaybını önleriz. Tasarruf ettiğimiz enerjiyi odaklandığımız konuda ustalaşmaya harcarız.

Birliktelik

- **Bireyselliği önemseriz:** Güçlü birliktelik için güçlü bireylere ihtiyaç olduğunu biliriz, bireysel özerkliğin korunduğu iş birlikleri kurarız.
- **Birlikte gelişiriz:** Birbirimizi geliştirme fırsatlarını değerlendiriz, samimiyetimizden destek olarak ekip arkadaşlarımızın gelişimine katkıda bulunuruz.
- **El birliğı ile üretiriz:** Başarımızın birbirimize bağlı olduğunu biliriz, hep birlikte işlerin bir ucundan tutarız. Bir araya gelerek bireysel güçlerimizin toplamından fazlasına erişiriz.
- **Farklılıklarımızı kabul ederiz:** Her bireyin potansiyelini gerçekleştirmek için kendini ifade edebilmesi gerektiğini biliriz. Her türlü farklılığı kucaklarız, yaratıcılığımızı çeşitliliğimiz ile besleriz.
- **Birbirimizi takdir ederiz:** Takdir etmeyi takdir görmek kadar severiz, takdirimizi açıkça dile getiririz. Birbirimizin başarısından mutlu oluruz.

2.2. DÜRÜSTLÜK VE SAYDAMLIK İLKESİ

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarımız kendi aralarında veya Paydaşlarımız ile ilişkilerinde bu değerlerle hareket ederler.

2.3. ÇIKAR ÇATIŞMALARI İLKESİ

Softtech'te Paydaşlarımız ile ilişkilerde çıkar çatışmalarından kaçınmak için gereken her türlü çabayı gösteririz. Çıkar çatışmalarının Paydaşlarımız arasında olması durumunda, Paydaşlarımıza adil ve tarafsız davranırız. Çalışanlarımız kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermekten kaçınır, kendilerinin ya da yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konuların karar süreçlerinde yer almaz. Paydaşlarımızla olan iş ilişkisinde işin temelinde hareket ederek kişisel hiçbir finansal ilişkiye girmeyiz, iş ilişkilerini kullanarak kişisel çıkar sağlamayız. Kendi karar ve rızalarımızı etkileyecek veya çıkar çatışması yaratabilecek hediye veya çıkar tekliflerine izin vermeyiz. Softtech varlık ve kaynaklarını verimli bir şekilde, yalnızca Softtech'in çıkar ve faydası için kullanırız. Zaman ve emeğimizi Softtech için kullanır, çıkar çatışması yaratacak başka bir sorumluluk üstlenmez ve sadakat borcuna aykırı bir biçimde Softtech dışında bir başka gerçek veya tüzel kişi nezdinde çalışmayız. Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinde dürüstlük, nezaket ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket ederiz, tarafsızlığımızı koruruz. Şirketimizin ve iş ilişkisi gereği temin etmemiz söz konusu olması halinde, Paydaşlarımızın sırlarını korur, rekabet avantajı sağlayan Softtech'e özel bilgileri Şirketimiz dışına çıkarmayız. Görevimiz gereği elde etmiş olduğumuz bilgileri haksız kazanca yol açacak şekilde kullanmayız.

2.4. GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA

Softtech'te, görev ve yetkilerimizi hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendimiz, ailelerimiz veya 3. kişilerin yararına kullanmayız. Bilerek veya isteyerek unvan veya görevimizi kötüye kullanmak suretiyle karşılıklı anlaşma, kandırma, iştiraklerindeki şirketler de dâhil olmak üzere, üçüncü taraflardan Hediye ve Ağırlama Politikamıza aykırı hediye veya ağırlamayı talep veya kabul etmeyiz ve bu anlamı doğuran davranışlarda bulunmayız.

Çıkar çatışmasının; karar alınması veya görevin yerine getirilmesi sırasında Softtech aleyhine olan veya değişen şartlar dahilinde Softtech aleyhine olabilecek herhangi bir ekonomik çıkar veya zorlama yoluyla kendimize, çalışanlara ve ailelerine veya üçüncü kişilere doğrudan doğruya veya aracı eliyle ya da her ne ad altında olursa olsun çıkar sağlamayı veya vadetmeyiz.

2.5. HEDİYE KABUL ETME VE VERME

Softtech'te, hem şirket içinde hem de tüm Paydaşlar ile sosyal ilişkiler içerisinde bulunulması doğal ve kabul edilebilir olmakla birlikte, bu ilişkilerin çıkar çatışmasına yol açmaması gerektiğini biliriz. Paydaşlardan hediye kabul edemeyeceğimizi ve hiçbir şekilde hediye istemek için teklifte bulunamayacağımızı biliriz. Müşterilerden doğrudan doğruya veya aracı eliyle, iş ve insan ilişkilerinden doğan olağan hediyeler ölçüsünü açıkça aşan hediyeler almamız. Görevimiz nedeniyle oluşan ilişkiler çerçevesinde, aile üyelerimize verilen hediyeler için de bu düzenlemelerin geçerli olduğunu biliriz. İş dünyasında kabul edilebilir, makul ve mütevazı olması kaydıyla temsil ve ağırlama amacıyla eğlence ve yemek organizasyonlarına katılırız. Kabul edebileceğimiz hediyeler, bunların kayıt altına alınması ve ilgili diğer hususlarda Hediye ve Ağırlama Politikamızdaki düzenlemelere uygun hareket ederiz.

2.6. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

Softtech'te; faaliyetlerin devamıyla ilgili ya da Şirket yararına olabilecek herhangi bir kararın etkilenmesi amacıyla hiçbir şekilde hiçbir devlet yetkilisine ve herhangi bir kişiye ödeme yapmayız, hediye vermeyiz; bu amaç doğrultusunda kişisel ödeme, yardım veya bağışta bulunmayız. Üçüncü taraflarla olan ilişkilerimizde herhangi bir şekilde kolaylaştırma ödemesi teklif etmeyiz.

2.7. FİNANSAL SUÇLARLA MÜCADELE

Finansal suçlar (suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanı, bilgi suiistimali veya piyasa dolandırıcılığı içerikli faaliyetler) ile mücadeleyi ve yaptırımları (ekonomik ve politik hedeflere ulaşmak amacıyla ülke, kişi ve kuruluşları hedef alan, tekil ya da kapsamlı olarak ekonomik faaliyetlerin kısıtlanması veya engellenmesine dönük düzenlemeleri), yasa ve düzenlemelere uyumun ötesinde, sosyal bir sorumluluk olarak benimseriz ve önemseriz.

Finansal suçlar ve yaptırımlarla ilgili ulusal veya uluslararası normlara ve ulusal mevzuata uyar, gerekli prosedürlerimizi yerine getiririz.

Paydaşların faaliyetlerine ilişkin finansal suçlarla mücadele konusunun gerektirdiği tüm bilgi ve belgeleri temin eder, kontrolleri gerçekleştiririz.

2.8. SATIN ALMA POLİTİKAMIZ VE TEDARİKÇİLER

Satın Alma Politikamız gereği; satın almayı gerçekleştiren bölümlerde veya onay makamlarında görevli olan çalışanların eşleri ve ilgili politikada belirlenen yakınları ile ilgili diğer gerçek ve tüzel kişilerin Softtech tarafından yapılacak alım ve satımlara doğrudan veya dolaylı olarak katılamayacağını ve teklif veremeyeceğini biliriz.

Ürün ve hizmet satın alımı sırasında, sürecin adil, tarafsız, şeffaf ve hesap verilebilir bir biçimde yürütülmesini engelleyecek her türlü fiilden kaçınılırız. Tedarikçilerin, Softtech İnsan Kaynakları Yönetmeliği ile Satınalma Yönetmeliği'nde belirtilen politika ve ilkelere aykırı faaliyetlerinin tespiti halinde, ilgili birimimizi bilgilendiririz.

2.9. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Softtech'te bilgi güvenliğinin sağlanmasının; itibarın korunması, finansal kayıpların engellenmesi ve müşteri memnuniyetinin sağlanması bakımından kritik öneme sahip olduğunu, Paydaşlarımızın yürüttüğümüz faaliyetler çerçevesinde edinmemizin söz konusu olabileceği şirket ve müşteri sırlarının saklanması yükümlülüğümüze ek olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere kişisel verilere ilişkin ilgili mevzuat ile düzenlenen sorumluluklarımızın, Softtech'te bilgi güvenliğinin en üst seviyede sağlanmasının önemini ortaya koyduğunu; bilgi varlıklarının korunması için alınan teknik ve idari tedbirlerin yanı sıra konuya yönelik farkındalığın ve hassasiyetin üst düzeyde olması, yasal düzenlemelerin, Şirketimizin dahili mevzuat, duyuru, eğitim ve diğer bilgilendirmelerin titizlikle takip edilmesi gerektiğini biliriz.

2.10. ÇALIŞANLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- Softtech'te, Etik İlkeler ve Çalışma Kurallarımızı içselleştirerek örnek bir iş birliğiyle uyum içerisinde ortak çıkarlarımız için çalışırız.
- İnsan Hakları ve Fırsat Eşitliği, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün çalışma hakları, insan hakları ve sosyal adalet gibi temel ilkeleri başta olmak üzere ülkemizin bu konuda taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini yerine getirme konusunda özen gösteririz.
- İşe alım, kariyer yönetimi, ücret yönetimi, performans yönetimi ve işten ayrılma gibi temel insan kaynakları süreçlerimizi fırsat eşitliği ilkesini ön planda tutarak açık ve şeffaf bir şekilde paylaşıyoruz; yüksek performans kültürünü benimseyerek, eğitim ve sürekli geri bildirim yoluyla mesleki ve kişisel gelişimi destekleriz, yetkinlikleri geliştirmek ve kişisel gelişimleri artırmak amacıyla düzenli olarak eğitim faaliyetleri düzenleriz.
- Çalışanlarımız arasında her türlü ayrımcılığı reddederiz, çalışanlarla ilgili tüm kararlarımızı ırk, köken, dil, inanç ve her türlü farklılıktan bağımsız olarak veririz.
- Her türlü kötü muamele, ayrımcılık veya taciz eylemlerine neden olabilecek hareketlerden kaçınırız; bu tür durumlarda belirlenen iletişim kanalları üzerinden bildirimde bulunuruz.
- Çalışanlarımızın kişilik haklarına saygılı olunacak, adil bir iş ortamı sağlarız. Aşağılama, dışlama, küçümseme, iletişimi kesme, görev dışında bırakma gibi psikolojik taciz niteliğindeki eylem ve davranışlara karşı duran politikaları titizlikle takip eder ve uygulanmasını sağlarız. Bu konuda çalışanların farkındalığını artırıcı eğitimler düzenler, açık iletişim ortamı sağlarız.
- Kişi, kurum ve kuruluşların şeref ve namusuna dokunacak yalan beyanlarda bulunmak veya bunları lekelemek kastı ile şeref, haysiyet kırıcı asılsız ihbar veya şikâyetler yapmaz ya da kişi veya kurumların yasalarla korunan haklarına ve/veya saygınlıklarına saldırı mahiyetinde, somut bir dayanağı olmayan suçlamalarda bulunmayız.
- Her seviyede samimi bir gayret ve inançla çalışan insan gücü sermayemizi en değerli varlığımız olarak görürüz. Çalışanlarımızın sağlık, huzur ve mutluluğuna önem verdiğimiz çalışma anlayışı benimsemesi en temel önceliğimizdir.
- Ekip çalışmalarına katılırız, iş birliği içerisinde, görev ve sorumluluklarımıza ve ilgili yasal düzenlemelere, Şirketimizin dahili mevzuatına, duyurulara ve bilgilendirmelere uygun bir şekilde hareket ederiz.
- Yer değiştirme ve yükselme gibi özlük haklarımızın önceden belirlenen kurallar ve prensiplerimize göre objektif şekilde değerlendirildiğini bilir, bu konularda aracı kullanmayız.
- Resmi makamlarca istenilen bilgi ve belgeleri yasalarda belirtilen düzenlemelere uygun ve zamanında iletiriz, tereddüt duyulan veya gerekli hallerde ilgili hukuk birimlerimizden görüş alırız.
- Görevimiz nedeniyle erişim imkanına sahip olduğumuz kişisel veriler başta olmak üzere tüm veriler üzerinde Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere kişisel verilere veya bilgi güvenliğine ilişkin tüm kanun, yönetmelik, tebliğ, karar, rehber ve Şirketimizin dahili mevzuatı da dahil ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde işlem gerçekleştiririz.
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun; çalışanlar, Paydaşlar için her zaman daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı ve koşulları sağlamayı, bu hususta alınması gereken tüm tedbirleri almayı temel ilke olarak benimser ve bu kapsamda ilgili yasal düzenlemelere, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası ve Şirketimizin ilgili diğer dahili mevzuatına, bilgilendirmelere veya duyurulara uygun çalışırız.

2.11. PAYDAŞLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- Paydaşlarımızı tanır; kolay etkileşim ve anlaşılır iletişim sağlayarak Paydaşlarımız için çalışırız; Paydaşlarımızın ihtiyaçlarına en uygun ürün ve hizmetleri sunarız.
- Paydaşlarımız ile profesyonel iş ilişkisi çerçevesinde sürekli yakın ilişkiler kurarız; ürün ve hizmetlerimize hızlı, rahat ve kolay erişebilmeleri için gerekli yönlendirmeleri yaparız.
- Paydaşlarımız ile açık, sade ve eksiksiz bir iletişim sağlarız; iletişimimizde yanıtıcı, karmaşık ve çelişkili ifadelere, mükerrer bilgilere yer vermeziz.
- Paydaşlarımızın ihtiyaçlarını anlayan ve karşılayan; kullanışlı ve güvenilir ürün ve hizmetler sunarız.
- Paydaşlarımıza karşı güler yüzlü ve yardımsever bir yaklaşım sergileriz, kusursuz bir hizmet sunmak için bilgi seviyemizi daima güncel tutarız.
- Paydaşlarımızın talep ve şikayetlerini hızlı ve özenli biçimde çözümlenerek Şirketimizin dahili mevzuatı ve yasal düzenlemelerde yer alan süre ve kurallar çerçevesinde yanıtlanır.
- Paydaşlarımızın talep ve şikayetlerini kayıt altına alır, ürün ve hizmetlerimizin müşteri ihtiyaç ve beklentileriyle uyumlu hale getirilmesi için şikayetlerin kök nedenlerini araştırır, müşteri deneyiminin iyileştirilmesine yönelik tespit ve önerilerimizi ilgili birimlerle paylaşırız.

2.12. RAKİPLERİMİZE KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- Rekabet avantajının yenilikçi ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik müşteri odaklı ürün ve hizmetler geliştirerek sağlanacağına inanırız.
- Tüm faaliyet ve süreçlerimizde 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere rekabet hukuku ile ilgili düzenlemelere aykırılık teşkil edebilecek her türlü eylem ve karardan, rakipler ile diğer üçüncü kişilerin faaliyetlerini zorlaştırıcı uygulamalar ya da eşit durumdaki alıcılar arasında ayrımcılık yapmaktan veya tüketicilerin/müşterilerin alternatiflerini kısıtlamaya yönelik uygulamalar gerçekleştirmekten kaçınırız.
- Rekabeti kısıtlama veya engelleme amacı taşıyan her türlü sözlü veya yazılı anlaşmanın, uyumlu eylemin, kararların, danışıklı ilişki ve rekabete duyarlı bilgi değişiminin, ayrıca hakim durumun kötüye kullanılmasının 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili düzenlemelere aykırılık oluşturduğunu biliriz ve bunlardan kaçınırız.
- Rekabete hassas nitelikte olan her türlü bilgi değişimi ve iletişimden kaçınırız, rekabete aykırı bir uygulamadan şüphe duyduğumuz takdirde konuya ilişkin itirazları kayıt altına alırız; konuya ilişkin ayrıca bir görüş bildirmez, görüşmelerin devam etmesi durumunda ise bulunulan ortamı terk ederiz ve konu hakkında ilgili mercilere ve Hukuk Müşavirliği Direktörlüğü'ne bildirimde bulunuruz.
- Rekabeti sınırlayıcı veya engelleyici bilgileri rakip teşebbüslerle doğrudan veya dolaylı olarak sözlü veya yazılı olarak paylaşmayız ve bu bilgilerin rakipler tarafından Softtech'e aktarılması veya Softtech'den talep edilmesi durumunda, bu bilgiyi 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili düzenlemelere aykırılık teşkil edecek şekilde kullanmayız, cevaben e-posta ve yazılı bildirim ile rekabet hukukuna aykırılığa ilişkin yanıt veririz ve durumu ilgili mercilere ve Hukuk Müşavirliği Direktörlüğü'ne bildiririz.
- Çalışmalarımızı dürüstlük kuralına uygun olarak dürüst ve bozulmamış bir rekabet ortamının sağlanması amacı doğrultusunda 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu başta olmak üzere ilgili düzenlemeler uyarınca haksız rekabet kurallarına uygun olarak yürütürüz.

2.13. KURUMSAL İLETİŞİM, MEDYA VE MARKA İTİBARINA YÖNELİK SORUMLULUKLARIMIZ

- “Softtech” ve Softtech’i temsil eden her türlü marka iletişimini, toplum nezdinde itibarına zarar vermeyecek şekilde temsil etmek ve itibarını artırmaya yönelik çalışmalar yaparız.
- Softtech’i temsilen katılan sponsorluk, etkinlik, konferans vb. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşme süreçlerinde Kurumsal İletişim Direktörlüğü’nü bilgilendiririz.
- Yayın organlarına veya bunlarla ilişkili olabilecek kimselere Kurumsal İletişim Direktörlüğü’nün bilgisi dahilinde olmadan Softtech markası ile ilgili gizli bilgiler hakkında yazı, demeç veya bilgi vermeyiz ya da bu gibi eylemleri internet veya benzeri iletişim ortamlarında gerçekleştirmeyiz.
- Softtech marka adını içerisinde bulunduran tüm iletişim faaliyetlerinde, Softtech logosunun doğru kullanımı, yazı tipi, renk kullanımı, sunum çalışmaları gibi tüm dijital ve basılı materyallerin hazırlığında Kurumsal Kimlik Kılavuzu’ndaki yönergeleri takip ederiz.
- Softtech içi veya dışında yapılacak iletişim faaliyetlerinde kullanılacak materyaller için Kurumsal İletişim Direktörlüğü’nü bilgilendiririz.
- Softtech adına rapor, makale yayınların yazımı ve yayımlanması gibi faaliyetlerimizin öncesinde Kurumsal İletişim Direktörlüğü’nü bilgilendiririz.
- Softtech adına etkinlik katılımı, sponsorluk ve ödül başvurusunu marka itibarı açısından değerlendirir, Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile tüm iletişim süreçlerinin entegre bir şekilde yönetilmesi için organizasyonlardaki görev ve bilgi akışını Kurumsal Kimlik Kılavuzu’na göre sağlarız.
- Dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarına üyelik dışında, bu kurumlarda görev alınmasının Softtech’in ilkeleri ve sektördeki konumu ile uyumsuzluğu konusunda objektif anlamda şüphe yaratacak ve/veya itibarını zedeleyebilecek bir durum olması halinde önceden İnsan Kaynakları Ekibi ile bilgi paylaşımında bulunuruz.
- Softtech’i temsilen katılan dernek, meclis, oda, meslek birlikleri vb. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde Softtech markasına zarar verebilecek durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınılız.
- Softtech marka değerine, sektördeki paydaşlarımızın veya sektörün güven ve istikrarını zedeleyecek, itibarına veya menfaatlerine zarar verebilecek uygulama ve davranışlarda bulunmayız.
- Sosyal medya platformlarında, Softtech’i temsilen anlaşılabilir paylaşımarda; diğer sektör firmaları ile ilişkili taraflar, iş ortaklarımız, diğer çalışanlar, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflar ile ilgili olarak da hassasiyetleri göz önünde bulundururuz.
- Telif, özel hayatın gizliliği ve kişilik hakları başta olmak üzere, ilgili kişilerin yasalarla korunan her türlü haklarını gözetir, yasalara aykırılık oluşturabilecek söylem ve davranışlarda bulunmayız.

2.14 SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE SİYASİ FAALİYET

Softtech siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara, kurumlara bağlı yapmaz. Bu konularda iş yerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin vermeyiz. Şirket kaynaklarını (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis etmeyiz.

Softtech’i temsilen herhangi bir sivil toplum kuruluşuna üyelik ve çalışmalarına katılım İcra Kurulu bilgisi dahilinde ancak ilgili yasal düzenlemelere, Şirketimizin dahili mevzuatına uygun koşullar sağlanması halinde gerçekleştirilebilir.

2.15 UYUM POLİTİKAMIZ

Softtech’te, faaliyetlerimizin ve çalışanlarımızın tutum ve davranışlarının Şirketimizin dahili mevzuat, düzenleme ve standartlarına uyumu yoluyla gerçekleşeceğini, bunun için Softtech değerleri doğrultusunda oluşturduğumuz dahili politika, prosedür, düzenleme, kural ve talimatların zamanında ve periyodik gözden geçirmelerle güncel tutulması gerektiğini, dolayısıyla Softtech faaliyetlerinin değer, hedef, strateji ve Şirketimizin dahili mevzuatımıza uygun ve uyumlu olarak sürdürülmesinin asli görevimiz olduğunu biliriz.

2.16 RİSK POLİTİKAMIZ

Softtech'te, Softtech'in tüm faaliyetlerinin risk politikalarına uygun ve risk odaklı bir şekilde yürütüldüğünü; risklerin ölçülmesi, yönetilmesi, risk limitlerinin belirlenmesiyle ihlallerin oluşmasında izlenecek süreçlerin risk politikalarımızla belirlendiğini; risk kontrol mekanizmalarının etkinliğinin sürdürülmesi ve bu mekanizmaların geliştirilmesinde arzu edilen etkinliğin sağlanmasının risk yönetiminin tüm boyutlarıyla anlaşılmasında temel koşul olduğunu biliriz.

3. İHBAR BİLDİRİMİ UYGULAMALARI VE MEKANİZMASI

Softtech'te ihbar bildirimlerini, işbu Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları ile Softtech'in politikalarına, duyurularına, bilgilendirmelerine ve dahili mevzuatına uygun olarak gerçekleştiririz. Etik ilkelerin ihlali durumunda veya ihlalinden şüphe edilen hallerde Softtech'e yapılacak bildirimlere ilişkin temel prensipler ve işleyişe aşağıda yer verilmiştir.

3.1. BİLDİRİM GİZLİLİĞİ VE ESASLARI

- Softtech'te bildirimlerin gizliliği esas olup gizlilik prensibi uyarınca bildirimde bulunan kişi adının açıklanmasını istemedikçe, kimliği ve kimliğini doğrudan yahut dolaylı şekilde belirleyici kılacak bilgileri gizli tutarız.
- Davranışın etik ilkelere aykırılığı konusundaki şüphelerin, Etik Hat üzerinden bildirmesi esastır. Bu kanal haricinde söz konusu şüpheye dair kendisine aktarımda bulunulan Softtech çalışanları ve/veya birimleri, gecikmeye mahal vermeksizin ve gizlilik başta olmak üzere bu dokümandaki bildirimde yönelik usul ve esaslara uygun olarak belirtilen bildirim kanalına ilgili ihbarı aktarmakla yükümlüdür.
- Etik Hat bildirimine ilişkin detaylardan üçüncü kişilerin haberdar olması durumunda da bildirim gizliliğine ilişkin esaslar geçerlidir. Gizlilik esasları, üçüncü kişiler tarafından yapılan bildirimlerde de geçerlidir.
- Bildirimler anonim şekilde de yapılabilir. Bununla birlikte anonim şekilde yapılan bildirimler, ilgili yasal düzenlemelere aykırılığa sebebiyet veren eylemlerin ve/veya faillerinin ortaya çıkmasını zorlaştırabileceği gibi, bildirimde bulunanı koruyucu önlemleri almak mümkün olmayabilir. Bu durumda Softtech'e herhangi bir sorumluluk atfedilemez.
- Bildirimlerin gereğinin yerine getirilebilmesi için bildirim yeterli açıklık ve detayda olması ve gerekli bilgiyi içermesi zorunludur. Muğlak ifadeler bulunduran, yeterli şüpheyi ortaya koyan açıklamaları içermeyen iddialar, yapılacak incelemelerin sonuçsuz kalmasına yol açabilir. Bu durumda talep edilmesi halinde yeterli açıklamanın ve bilgilerin bildirimde bulunanlar tarafından Softtech'e sunulması istenir.

3.2. BİLDİRİM KANALLARI VE ETİK KURUL VE KURUL YAPISI

- İşbu dokümandaki esaslar çerçevesinde aşağıda belirtilen e-posta kanalı üzerinden Softtech'e bildirimde bulunulabilir.
- Etik Hat E-Posta: etikhat@softtech.com.tr
- Etik Hat Bildirim kanalı Softtech çalışanları ve Paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde, Softtech internet sitesinde yayımlanır.
- Etik Kurul, İcra Kurulu üyeleri ve gereken durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

3.3. KARAR ALMA MEKANİZMASI

Etik Hat bildirimlerine yönelik karar alırken, Disiplin Yönetmeliği başta olmak üzere Softtech'in dahili mevzuat hükümleri ile ulusal ve uluslararası normlar ve ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket ederiz. Etik Hat üzerinden iletilen, yeterli açıklamayı ve bilgilendirmeyi içeren tüm bildirimleri, özenle ele alırız.

Etik Hat üzerinden gelen bildirimler, İç Denetim ve Kontrol Direktörlüğümüz tarafından tarafsız ve bağımsız şekilde değerlendirmeye alınır ve Etik Kurul'a raporlanır ve Etik Kurul tarafından rapor doğrultusunda söz konusu bildirim karara bağlanır. Değerlendirmeleri tamamladığımızda, bildirimde bulunan kişiye paylaştığı iletişim bilgileri üzerinden bilgilendirme yaparız ve Etik Kurul tarafından alınan karar çerçevesinde gerekli aksiyonları alırız.

3.4. DENETİM VE İŞLEYİŞ

Etik ilkelere ve çalışma kurallarına uyumun denetimi İç Denetim ve Kontrol Direktörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Softtech ve çalışanlar tüm faaliyetlerini, ilgili ulusal ve uluslararası normlara ve yasal düzenlemelere uyum içerisinde sürdürür.

4. YÜRÜRLÜK

Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları Softtech'in kurumsal internet sitesinde yayımlanır (www.softtech.com.tr) yayımlanır ve yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Softtech, ilke ve kurallarını güncel tutmak ve ilgili yasal düzenlemelere uygun hale getirmek için Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları'nın içeriğini önceden haber vermeksizin değiştirebilir. Güncellenen hali internet sitesinde yayımlanır ve değişiklikler yayımlandığı tarihte yürürlük kazanır.

İşbu Etik İlkeler ve Çalışma Kuralları, Yönetim Kurulu tarafından 01.12.2022 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiş ve 01.12.2025 tarihinde güncellenmiştir.